SCHOOLGIDS 2019-2020

IRIS SCHOOL

Voorwoord

Voor ouders, leerlingen en belangstellenden,

Met deze gids willen wij u een beeld geven van onze school en de manier waarop wij ons onderwijs inrichten.

Werken in units waarbij eigenaarschap, samenwerking, kwaliteit en verantwoordelijkheid (samen sterk) de voornaamste kenwaarden zijn, kunt u zien en ervaren in de school. Kinderen, leerkrachten en ouders vormen samen onze schoolgemeenschap waarbinnen we van en met elkaar leren, spelen, werken en plezier beleven.

Onze beste ambassadeurs zijn de leerlingen! Zij zijn degenen om wie het draait. Zij weten als geen ander hoe er op de Irisschool wordt gewerkt, wat er heel goed loopt en wat we nog zouden kunnen verbeteren.
In deze gids zult u dan ook hier en daar uitspraken van kinderen aantreffen, om het beeld compleet te maken.

Naast het beeld van de school vindt u in deze gids ook praktische informatie voor het schooljaar 2019-2020 en een vakantierooster.

In het laatste deel hebben we protocollen en geldende regelingen opgenomen, die gebruikt worden binnen onze Scholengroep Perspecto.

We wensen u veel plezier met deze schoolgids en we ontmoeten u graag op de Irisschool!

Namens het team
Marian de Moor-Vael

Inhoud

1. **De school** **wie we zijn**

2. **De school** **waar we voor staan**

3. **Het onderwijs** **wat we doen**

4. **Leerlingenzorg**

5. **Kwaliteit**

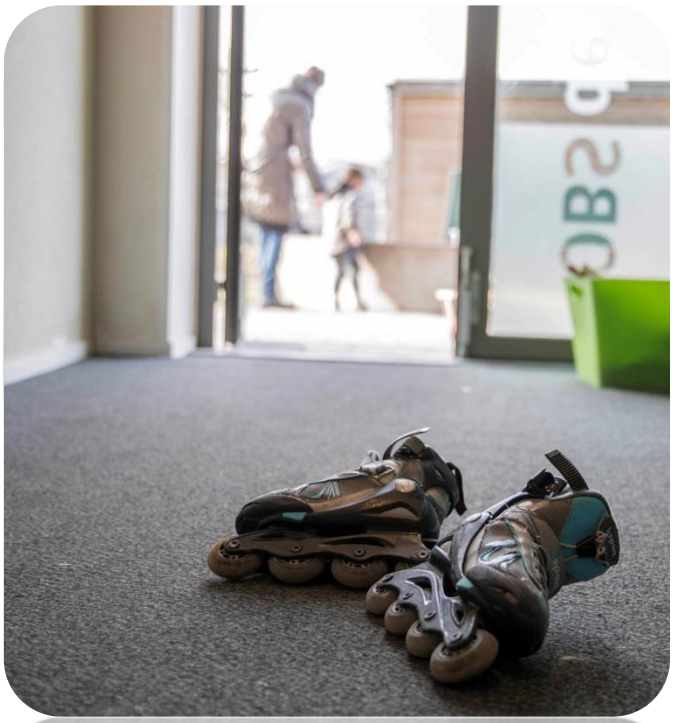
6. **Ouders**

7. **Praktische schoolzaken**

8. **Jaarkalender**

9. **Protocollen en regelingen**

- Klachtenregeling
- Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering
- Ononderbroken ontwikkeling
- Gewichtenregeling
- Bestuurlijke aansturing
- Rouwprotocol
- Het leerlingdossier
- Privacy
- Gedragscode
- Leerplichtprotocol en verlofaanvragen



De school wie we zijn

Op de Irisschool werken we met enthousiaste en bevlogen leerkrachten.

Vanuit de overtuiging dat onderwijs anno 2020 eigentijds, uitdagend en kindgericht moet zijn, werken we met een nieuw onderwijsconcept. We maken hierbij gebruik van moderne middelen die ondersteunend zijn bij het aanbieden van ons onderwijs.

Vanaf schooljaar 2019-2020 bestaat het concept uit **werken in units** waar verschillende jaargroepen met meerdere leerkrachten samenwerken.

De kinderen werken vanuit een vaste basisgroep zodat veiligheid en geborgenheid gehandhaafd blijft. Daarnaast wordt veel samengewerkt met kinderen uit een andere basisgroep binnen dezelfde unit. Kinderen leren om zelfstandig opdrachten uit te voeren: hetzij alleen of in kleinere groepjes.

Soms zijn er activiteiten die met de hele unit plaatsvinden. Met regelmaat worden er unit overstijgende workshops georganiseerd door de leerkrachten waardoor we nog meer tegemoet kunnen komen aan brede talentontwikkeling

De rol van de leerkracht verandert hierbij aanzienlijk. Vanuit de kernwaarden werken we met korte hoogwaardige instructie aan een kleine groep kinderen, coaching en monitoring.

De Irisschool is een openbare school en heeft als uitgangspunt gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen.

De school maakt deel uit van de brede school Othene, samen met Stichting Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen en CBS De Parel.
In de brede school werken we samen met onze partners aan een passend aanbod van naschoolse activiteiten.
De school valt onder het bestuur van Onderwijsgroep Perspecto, een onderwijsgroep met scholen voor openbaar, katholiek en protestants-christelijk onderwijs en is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Zeeuws-Vlaanderen.

1. Gegevens

Irisschool
Schelpenlaan 1A
4533DW Terneuzen
Tel 0115 431646

Directeur: Marian de Moor-Vael
Plaatsvervangend directeur: Wendy Beekman
Intern begeleider, vertrouwenspersoon en pestcoördinator: Debby lambert
Mail: irisschool@ogperspecto.nl
Website: www.obsdeirisschool.nl

Bankgegevens:
NL 51 RABO 0145 93 7771 t.n.v. Irisschool Terneuzen

Bevoegd gezag:
Onderwijsgroep Perspecto
Markt 1, postbus 4
4570AA Axel

Unit A	Juf Martine van Gullick Juf Anne Dieleman Juf Amber Jonkman Juf Melanie Verstelle Juf Debby	Basisgroep 1: ma, di, vrij Basisgroep 1: woe, do Basisgroep 2: ma t/m vrij Basisgroep 2: ma, di, do, vrij Basisgroep 2: woe
Unit B	Juf Sarina Esseling Juf Tanja Menu Meester Teun de Pooter Juf Manon van Geersdaele	Basisgroep 3: ma t/m vrij Basisgroep 3: ma, di, do Basisgroep 3: ma, woe, vrij Basisgroep 4: ma t/m vrij
Unit C	Juf Marleen Otte Juf Hanna Kerckhaert Meester Teun de Pooter	ma t/m vrij ma t/m vrij Ondersteuning op do.
Unit D	Juf Wendy Beekman Juf Emmaly van Zunderd Meester Mikaël Vanderhaegen Juf Anne Dieleman	ma, di, woe, do, ma t/m vrij ma en vrij vrij
Intern begeleider	Debby Lambert	ma, di, woe
Directie	Marian de Moor-Vael	ma, di, woe, do/vrij

Melanie Verstelle	Martine van Gulick	Anne Dieleman	Amber Jonkman
Sarina Esseling	Tanja Menu- van Houten	Manon van Geersdaele	Teun de Pooter
Marleen Otte	Hanna Kerckhaert		
Wendy Beekman	Emmaly van Zunderd	Mikaël Vanderhaegen	
Debby Lambert	Marian de Moor-Vael		

2. Leerling populatie

De school staat in een nieuwbouwwijk van Terneuzen die nog volop in ontwikkeling is. In deze wijk wonen voornamelijk gezinnen met ouders die middelbaar of hoger zijn opgeleid. Van onze leerling populatie komt ruim 90% uit deze wijk.
De leeftijdsopbouw binnen de school is op dit moment in evenwicht. De instroom van jonge leerlingen ligt ongeveer gelijk aan het aantal leerlingen dat in groep 8 de school verlaat.
In de komende jaren zou volgens onze verwachtingen de instroom van nieuwe leerlingen kunnen gaan stijgen. De bewegingen op de woningmarkt zullen effect hebben op het aantal nieuwe gezinnen dat in de wijk komt wonen en daarmee verwachten we ook weer groei van de school.
Wij hebben sinds afgelopen jaar enkele anderstalige leerlingen op school. Dit zijn hoofdzakelijk kinderen van expats. Het gaat om ongeveer 5 % van het leerlingenaantal. In onze leerlingenzorg is hier extra aandacht voo

De school waar we voor staan

1. Onze visie en kernwaarden

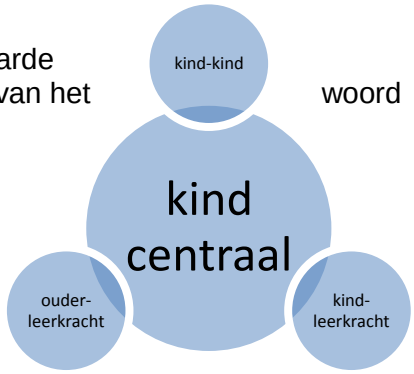
Wij kiezen er voor om onze visie te beschrijven aan de hand van onze kernwaarden:

Eigenaarschap

Een kind is van nature nieuwsgierig. Wanneer keuzes geboden worden en kinderen zelf keuzes leren maken, worden zij eigenaar van hun eigen ontwikkelproces. Samen met de leerkracht kunnen de kinderen eigen doelen bepalen en zijn zij zich bewust van hun talenten. Dit geldt ook voor alle medewerkers: ook wij blijven continu in ontwikkeling en zijn reflectief naar ons eigen handelen.

Samenwerken

Op de Irisschool staat het kind centraal. Dit betekent dat we waarde hechten aan een zinvolle samenwerking in de meest brede zin van het woord tussen kind, ouder en team:



Een voorwaarde om goed te kunnen samenwerken is:
vertrouwen in jezelf en vertrouwen in de ander

Kwaliteit

Wanneer je onderwijs biedt aan kinderen staat kwaliteit voorop. Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van ons onderwijs. Niet enkel de cognitieve vakken staan centraal. Ook de brede talentontwikkeling speelt een belangrijke rol. We dagen kinderen uit om het beste uit zichzelf te halen.
De Irisschool is een school die altijd in beweging is en waar toekomstgericht wordt gedacht en gehandeld.
Alle medewerkers blijven continu in ontwikkeling en zijn reflectief naar eigen handelen. We zien het als onze taak om kinderen voor te bereiden op de toekomst.

Verantwoordelijkheid- samen sterk

We bieden kinderen kwalitatief hoogwaardig onderwijs. In de units wordt intensief samengewerkt waarbij kinderen kunnen leren van en met elkaar.
Het team van de Irisschool maakt zich samen sterk voor een optimale groei in ontwikkeling van ieder kind.
Ieder is verantwoordelijk voor eigen handelen, verantwoordelijk voor elkaar en voor de omgeving. Dit geldt voor alle kinderen, voor alle medewerkers en voor alle ouders.

“Wil je snel gaan, ga je alleen
Wil je ver komen, ga je samen”

2. Missie

De Irisschool: een veilige haven om tot ontwikkeling te komen
Waar je uitgedaagd wordt en waar je jezelf mag zijn

3. Pedagogisch klimaat als basis

Vanuit de kernwaarden wordt een pedagogisch klimaat gecreëerd waarbij respect voor jezelf en een ander centraal staat. Slechts drie afspraken liggen hier aan ten grondslag.

- Zorg goed voor jezelf
- Zorg goed voor de ander
- Zorg goed voor je omgeving.

Wekelijks gaan leerlingen aan de slag met lessen rond sociale-emotionele ontwikkeling.

Het onderwijs wat we doen

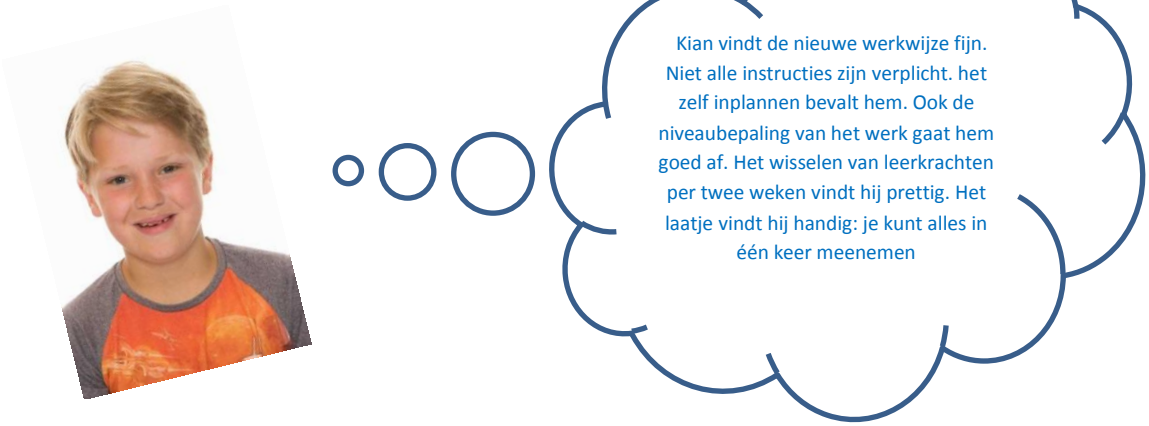
Onze kernwaarden en visie op ontwikkeling van kinderen vormen de basis van waarom wij werken in units.

Unit A
Hieronder verstaan we alle kinderen uit jaargroep 1 en 2.
We starten het schooljaar met drie kleine basisgroepen die in de loop van het jaar uitgroeien tot grotere groepen omdat er door het jaar heen een instroom is van kinderen die 4 jaar worden.
Elke ochtend wordt in de kring gestart vanuit de eigen basisgroep zodat de veiligheid en de geborgenheid gehandhaafd blijft.
Gedurende de dag wordt er veel samengewerkt met kinderen en leerkrachten uit de andere basisgroepen.
We gaan werken met ruime, betekenisvolle hoeken. Dit betekent dat niet meer elk klaslokaal een eigen bouwhoek, huishoek etc. heeft.
Elk thema wordt samen voorbereid en uitgewerkt door het team van unit A. Hierbij maken we gebruik van elkaars talenten en worden voorbereidingen niet dubbel of 'naast' elkaar gedaan.

Unit B
Hieronder verstaan we alle kinderen uit jaargroep 3 en 4
We formeren twee basisgroepen 3 en één basisgroep 4. In de eerste helft van het schooljaar is er veel aandacht voor de ontwikkeling van het aanvankelijk lezen, waardoor de intensieve samenwerking met de basisgroepen onderling meer gericht is op de andere vakken.
De tweede helft van het schooljaar wordt de samenwerking onderling in de basisgroepen bij deze unit intensiever.

Unit C: Hieronder verstaan we alle kinderen uit jaargroep 5 en 6
Unit D: hieronder verstaan we de kinderen uit jaargroep 7 en 8
In deze units formeren we twee basisgroepen waarbij elke leerkracht gedurende een bepaalde periode de mentorrol aanneemt van die bepaalde groep kinderen.
Er wordt in meerdere rondes instructie gegeven aan een kleine groep kinderen door de ene leerkracht. De andere kinderen werken op dat moment aan zelfstandig werk bij de andere leerkracht die de rol van coach aanneemt. De leerkrachtrollen wisselen in overleg met elkaar.

Gedurende de week vinden er ook groepsactiviteiten plaats waarbij de basisgroepen in een unit in een grotere setting samenwerken.



1. Unit A
Speels werken aan doelen

Speels, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van kinderen vormt de basis van **Onderbouwd**, de thematische methode die we in de kleutergroepen gebruiken.

Voor het spelenderwijs leren maakt Onderbouwd gebruik van:

1. Handpoppen, deze maken het doel herkenbaar voor de kleuters.
2. Ontwikkelingsmateriaal: daarmee maken we het doel tastbaar.

Het gebruik van poppenspel in “Onderbouwd” maakt het doel herkenbaar voor kinderen. Voor elk doel is er een aparte handpop.
Zodra Arie de Letterkanarie in de les verschijnt, weten kinderen feilloos dat zij iets gaan ‘leren’ over letters.
Arie zorgt voor een verrassend eenvoudige prikkel en pedagogische veiligheid.

Als kinderen de spannende avonturen met de handpop hebben gehad, geeft de juf les over het doel.
Er wordt dan gewerkt met ontwikkelingsmateriaal. Dit maakt het doel tastbaar, zelf doen, aanraken en voelen zijn essentieel om te leren.

2. Vroegtijdig Engels onderwijs

Om tegemoet te komen aan een zo’n breed mogelijke taalontwikkeling bieden wij al Engels onderwijs aan vanaf groep 1. De methode die we gebruiken voor groep 1-8 heet “Groove me”. De leerlingen krijgen zo’n 60 min les in het Engels per week. In groep 3 en 4 ligt de focus vooral op het goed beheersen van de Nederlandse taal, daarom beginnen we pas in groep 5 met lezen en schrijven in het Engels. I

Early Bird is de organisatie die ons onderwijs in het Engels ondersteunt, Bij het aanbieden van een tweede taal willen we zoveel mogelijk aansluiten bij de ontwikkelingsfases van de kinderen. In de onderbouw is Engels geen apart vak, maar gaat een deel van het gewone programma in het Engels. Zo wordt rekening gehouden met de speelse manier waarop kinderen taal verwerven. Daarnaast wordt er ingespeeld op de belevingswereld van de kinderen, door te werken met herkenbare thema’s, zoals kleding en de seizoenen. Wordt het lente, dan is het ook ‘spring’ in de klas!

.

3. Unit B, C en D
Thematisch werken

In jaargroep 3 van unit B staat het aanvankelijk lezen centraal. Hiervoor gebruiken wij de nieuwste methode van Veilig Leren Lezen. Dit is een veelomvattende, eigentijdse methode waarbij de kinderen spelenderwijs leren lezen.
Voor het aanbod van de vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en biologie gebruiken wij de methode “De Zaken”.

In jaargroep 4 van unit B, unit C en unit D maken wij gebruik van de methode alles-in-1. Hierbinnen vallen alle aan taal gerelateerde vakken, Aardrijkskunde, Biologie, Geschiedenis en Engels. Het thematisch werken zorgt voor een verbintenis tussen de inhoud van de verschillende vakken. Een thema neemt meestal een 5-tal weken in beslag. Een thema wordt vaak gezamenlijk geopend en afgesloten. Naast deze methode maken wij gebruik van de taalmethode alles-Apart.

Het geheel omvat 20 volledig uitgewerkte projecten, die elk ongeveer 5 weken in beslag nemen. Per jaar behandelen we 5 thema's. Dat betekent dat we in een cyclus van 4 jaar werken.

- Het is integraal onderwijs; de leerstof van de vakken komt in samenhang aan bod. Elke activiteit, of het nu gaat om spelling, begrijpend lezen, wereldoriëntatie of handvaardigheid, staat in het teken van het thema van het project.
- Er kan op 6 niveaus (A t/m F) gewerkt worden, daarnaast zijn er nog meer differentiatiemogelijkheden;
- Alles-Apart is de taal-lijn die naadloos aansluit bij de projecten van Alles-in-1. Door gebruikmaking van Alles-in-1 én Alles-Apart, bieden wij de kinderen alle wettelijke kerndoelen;
- Er is dagelijkse afwisseling van gezamenlijke activiteiten (hele groep, kleine groep, tweetal) en zelfstandig werken;
- Gelijkwaardige afwisseling in cognitieve, praktische, creatieve en sociaal-emotionele vaardigheden;
- Elke week wordt er een sub thema behandeld, geïntroduceerd met een korte film;
- Er is een afsluiting passend bij het thema, dit kan zijn: musical, presentatie, toneelstuk, korte uitvoering of tentoonstelling;
- Tijdens de projecten zijn er voor elk niveau toetsen.

Alles-in-1	Aardrijkskunde	Geschiedenis	Techniek	Cultuur	Natuur
	Nederland	Prehistorie, Grieken en Romeinen	Bouwen	Voeding	Dieren
	Europa	Middeleeuwen	Energie	Kleding	Planten
	Afrika en Azië	Gouden Eeuw	Communicatie	Kunst	Mensen
	Amerika, Australië en Oceanië	Moderne geschiedenis	Vervoer	Geloof	Milieu en kringloop

4. Leren door opdoen van ervaringen

Het ervaren van wat er geleerd wordt is een meerwaarde naast het leren uit een boek. Zo organiseren wij tijdens de projectweken van Alles In 1, de thema's van het aanvankelijk lezen en de thema's bij Onderbouwd regelmatig excursies. Ook nodigen we gastdocenten uit of gaan wij op locatie leren.
Om tegemoet te komen aan talenten van kinderen worden ook workshops georganiseerd en specialisaties van leerkrachten of externen ingezet. Op deze manier maken wij ook gebruik van de deskundigheid en talenten van ouders en anderen om extra invulling te geven aan ons onderwijs. Daarbij wordt regelmatig het jaargroepensysteem doorbroken.

5. Rekenen en ICT

Voor het rekenonderwijs werken we in unit B, C en D met de methode "Wereld in getallen" in combinatie met het programma Snappet. Dat houdt in dat we de instructies van het rekenonderwijs aanbieden tijdens de instructierondes in de units. De verwerking van de opdrachten gebeurt grotendeels digitaal. Alle leerlingen vanaf jaargroep 4 beschikken over een eigen tablet, waarmee zij hun rekenwerk kunnen maken. Deze tablets zijn ingericht met de software van de methode.
Iedere leerling kan hiermee een eigen oefenprogramma volgen dat door het systeem op maat wordt aangeboden. Het systeem selecteert de juiste oefensommen op het niveau van de leerling en schakelt door als er goede antwoorden worden gegeven. Heeft een leerling problemen met een som, dan krijgt hij eerst een wat eenvoudiger som aangeboden. Het systeem anticipeert op wat de leerlingen invoert. De voordelen voor de leerling zijn dat hij of zij niet wordt geconfronteerd met een hele bladzijde met moeilijke sommen, er komen er steeds maar een of twee tegelijk op het scherm. De leerling zal succes ervaren omdat er sommen worden voorgelegd die op het juiste niveau liggen en hij wordt uitgedaagd om steeds een stapje hoger te proberen. Ervaring laat zien dat het werktempo van de leerlingen en het werkplezier hierdoor sterk verhoogd worden. In de software van de leerkracht is een scala aan mogelijkheden opgenomen. Zoals het volgen van de individuele leerling tijdens het werk. De leerkracht ziet precies welke som de leerling aan het maken is en of het lukt of niet. De leerkracht ziet ook direct wanneer een leerling vast dreigt te lopen en kan gelijk hulp aanbieden.
Doordat de administratieve kant gedigitaliseerd is, heeft de leerkracht meer tijd beschikbaar om instructie te geven en leerlingen in groepjes of individueel te begeleiden.

De leerlingen in groep 3 werken nog in rekenwerkboeken, voor hen is er geen digitale versie. Zij werken wel met digibordsoftware en filmpjes en vooral ook nog veel met aanschouwelijk materiaal.

6. ICT onderwijs

ICT is een belangrijk hulpmiddel in de school. het digitale schoolbord in elk klaslokaal is niet meer weg te denken.
Alle leerlingen van groep 4 t/m 8 beschikken over een tablet van Snappet.
De tablets van Snappet bevatten naast de rekenmethode ook oefenmateriaal voor spelling, woordenschat en begrijpend lezen. Deze programma's worden ook ingezet in de lessen om de leerlingen extra oefening te bieden op deze onderdelen en hen de kans te geven zoveel mogelijk op eigen niveau te werken.
Met deze technologie leren de leerlingen ook verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leerproces, doordat ze zelf kunnen aangeven wat ze al beheersen en wat ze nog extra zouden willen of moeten oefenen.
Per groep worden er ook nog Ipads ingezet. Daarnaast beschikken we over een groot aantal Chromebooks waar kinderen in een eigen omgeving kunnen werken aan allerlei opdrachten.

Ter denken valt aan het maken van werkstukken en verslagen. Het opslaan van de documenten gebeurt in “the Cloud” zodat de leerlingen waar en wanneer ze willen de beschikking hebben over hun eigen documenten.
Verder is er een scala aan mogelijkheden tot gebruik maken van social media.
We leren de kinderen “Mediawijs” te zijn en respect te tonen ten opzichte van elkaar en anderen.

7. Rapporten / Portfolio

Komend schooljaar gaan we het werken met portfolio’s verder uitwerken.
Aan de hand van de portfolio laat een leerling zien wat hij heeft geleerd, hoe hij dat heeft gedaan en wat hij in de komende periode wil leren. Een leerling bepaalt zelf wat hij wil bewaren. Een portfolio is dus niet zomaar een verzameling werkstukken. Het is het tastbare resultaat van een denk- en redeneerproces waarin leerlingen nadenken over hun werk, hun leerproces, hun ambities en gevoelens. Werken met portfolio’s is een vorm van interactief leren en evalueren. Reflecteren op het gemaakte werk is een essentieel onderdeel van het werken met portfolio’s.

Tweemaal per jaar krijgen de leerlingen een rapport uitgereikt waarin verslag wordt gedaan van de voortgang van hun leerproces. Het eerste rapport komt uit in januari/februari en het tweede eind juni/begin juli. In het rapport zijn de cijfers opgenomen die de leerling heeft behaald op zijn leer en maakwerk in de groep.
Naast dit alles wordt er ook verslag gedaan van het welbevinden en de sociale vaardigheden van de leerling door middel van ons volgsysteem “ZIEN”

De kleuters krijgen als ze nog maar kort naar school gaan een rapport met daarin een persoonlijk stukje. Vanaf het moment dat ze 6 maanden op school zijn, krijgen ze een rapport van “Onderbouwd”.

8. Burgerschap

Leerlingen groeien op in een samenleving waarin verschillende culturen en tradities naast elkaar bestaan en met elkaar zijn verweven. De Irisschool wil er aan bijdragen dat deze verschillen worden gekend, gerespecteerd en gewaardeerd.
De wereld van de 21e eeuw biedt veel kansen, maar vraagt ook om burgers die zelf keuzes kunnen maken en die bereid en in staat zijn om bij te dragen aan fysieke en sociale leefbaarheid. Daarvoor is het nodig dat leerlingen kennis opdoen over democratie en een cultuur die is gebaseerd op respect en mensenrechten. Burgerschap is geen apart vak op onze school, maar zichtbaar in ons dagelijks handelen en in onze lessen. Ook bij de methode Alles in 1 komen regelmatig thema's aan bod die dit onderwerp raken. We leren kinderen oog te hebben voor anderen om hen heen. In dit kader doet de school mee aan projecten te bestrijding van ziekte en armoede of aan hulp voor vluchtelingen. Een van de projecten waar we het komende jaar weer aan deelnemen is de Mini-Ropa-Run, met als doel het steunen van het KWF.

Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan. Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool dit vormingsonderwijs (GVO/HVO) wordt gegeven als ouders daarom vragen.

GVO/HVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.

De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor humanistisch, protestants, katholiek, islamitisch, boeddhistisch of hindoeïstisch vormingsonderwijs. GVO/HVO is niet verplicht.

Als de ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in GVO/HVO, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen.

Voor meer informatie kunt u naar de website www.gvoenhvo.nl

Mini Ropa Run

Leerlingenzorg

1. Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

We volgen de ontwikkeling van de jongste leerlingen door middel van observaties van werkgedrag, concentratie, sociaal gedrag op de wijze zoals die wordt aangeboden in onze methode ”Onderbouwd”.
Middels een toetskalender worden naast de methodetoetsen methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. Hier uit voort vloeiend brengen we de vorderingen in kaart om het leerstofaanbod goed te kunnen afstemmen op de leerlingen.
Voor u als ouder staat het ouderportaal van Parnassys open zodat u, wanneer u wilt, inzicht heeft in de vorderingen van uw kind.
In groep 8 wordt een eindtoets afgenomen. De school gebruikt daarvoor de toets van A-Vision: “Route-8”. We hebben voor deze eindtoets gekozen omdat deze beter aansluit bij de wijze van leren en werken van onze leerlingen.
Route-8 is een digitale toets die in totaal ongeveer twee tot tweeëneenhalf uur in beslag neemt. De toets is adaptief, wat betekent dat het programma in staat is de moeilijkheidsgraad van de vragen aan te passen aan de mogelijkheden van de leerling. Op basis van de antwoorden die de leerling geeft, selecteert het programma de vragen. Voor leerlingen is dit een herkenbare manier van werken, waardoor er geen onnodige spanning optreedt.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gemonitord door middel van het registratiesysteem “ZIEN”.

2. Zorgstructuur en procedure

Onze leerling zorg is systematisch georganiseerd. De leerkracht volgt systematisch de vorderingen en ontwikkeling van de leerlingen.
Dat gebeurt door middel van toetsen, observaties, gesprekken met leerling(en) en ouders. Op basis hiervan wordt de onderwijsbehoefte van de leerling(en) bepaald.

De zorg wordt in eerste instantie gegeven in de groep. De intern begeleider zorgt er voor dat het zorgproces goed kan worden uitgevoerd. Zij ondersteunt en coacht de leerkracht om gepaste zorg te kunnen bieden.
In onze zorgcyclus is er twee maal per jaar een evaluatiemoment waar we kijken naar de voortgang van onze leerlingen op school. Dit is in januari en juni. In deze evaluatie nemen we het handelingsgericht werken in de klas mee en worden de groepsoverzichten besproken. Alle groepsoverzichten worden aan het eind van het schooljaar overgedragen aan de volgende leerkracht.

Ons uitgangspunt is dat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften de meeste voortgang boeken als zij zo lang mogelijk bij het programma van hun basisgroep worden gehouden, zo nodig aangevuld met geïntensiveerde oefening en instructie (convergente differentiatie).
In sommige situaties wordt een leerling vanwege specifieke onderwijsbehoefte geheel of gedeeltelijk losgekoppeld van het reguliere curriculum van de groep en heeft het een eigen leerlijn. Het is mogelijk dat besloten wordt dat een dergelijke leerling niet meedoet met de reguliere eindtoets, de niveautoets en de reguliere tussentijdse toetsen.
Wanneer de school besluit tot loskoppeling, wordt voor de leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld. De school toont aan en verantwoordt dat dit het gevolg is van beperktere capaciteiten. Het ontwikkelingsperspectief is zodanig opgesteld, dat kan worden vastgesteld dat de leerling vorderingen maakt.

Binnen onze organisatie kennen we vier niveaus van zorg.
In alle gevallen waar deze zorg wordt geboden, worden de ouders op de hoogte gesteld en worden zij betrokken in het proces. Voor het aanvragen van hulp buiten de school (vanaf niveau 3) is in de meeste gevallen ook toestemming van de ouders nodig.

1.Zorg op groepsniveau
Dee leerkracht signaleert vroegtijdig leerlingen in het groepsoverzicht die extra zorg nodig hebben. Bekeken wordt of doelen aangevuld of bijgesteld moeten worden en welke extra zorg de leerling nodig heeft. Daarvoor worden haalbare en meetbare doelen geformuleerd.
De leerkracht stemt de instructie, het aanbod, de verwerking en de onderwijstijd af op de verschillen in ontwikkeling en onderwijsbehoeften tussen leerlingen. Leerkrachten evalueren en reflecteren op het leerproces via collegiale consultatie en/of gesprekken met de Intern Begeleider (IB-er). Tweemaal per jaar is er een moment dat de bevindingen integraal in het team worden besproken. Daar wordt besloten welke hulp nodig is en kan worden geboden.

2.Zorg op schoolniveau
Als de maatregelen op groepsniveau onvoldoende effect hebben bespreekt de leerkracht dit met de Intern Begeleider (IB-er).
Als er meer informatie nodig is wordt onderzoek gedaan op basis van handelingsgerichte vragen. In de leerlingbespreking die tweemaal per jaar wordt gehouden, wordt vastgesteld of specifieke onderwijsbehoeften kunnen worden vastgesteld. En of een ontwikkelingsperspectief nodig is. Ook wordt besproken of en hoe de leerkracht met een individueel handelingsplan tegemoet kan komen aan de speciale onderwijsbehoeften Afspraken worden gemaakt over evaluatie van de opbrengsten.

3.Zorg met hulp van externe deskundigen
Hebben bovenstaande interventies onvoldoende resultaat of gaat de problematiek verder dan onderwijs alleen dan kan het Zorg-Advies-Team (ZAT) ingeschakeld worden. Een externe deskundige kijkt mee met de leerkracht en de intern begeleider en doet aanvullend onderzoek, geeft adviezen en/of begeleidt de leerkracht en of de leerling.
Voor lichte of enkelvoudige problematiek vormen de schoolmaatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts de schakel met het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).
Voor complexe of meervoudige problematiek wordt de zorg via het ZAT geregeld.

4.Externe zorg
Als bovenstaande zorg niet voldoende is of de school is niet in staat de nodige zorg te bieden zal gezocht worden naar een passende school of opleiding, waar men wel in staat is het handelen af te stemmen op de behoefte van de leerling.

3. Verrijkingsaanbod en Kite-groep

Zorg voor leerlingen houdt ook in dat we ons aanbod afstemmen op leerlingen die bovengemiddeld presteren.
Behalve het cognitieve niveau van de leerling spelen ook leerstijl, motivatie en andere talenten zoals creativiteit een rol.
Met een uitdagend aanbod en passende arrangementen willen we ook deze talenten ontwikkelen en demotivatie en onderpresteren voorkomen.
De leerlingenzorg kent de mogelijkheid voor extra begeleiding aan leerlingen van wie de leerbehoeften groter zijn dan in de groep geboden kan worden.
Vervroegde doorstroming is geen uitgangspunt, maar in een uitzonderlijk geval wel mogelijk.
De leerkracht, de IB-er en de directeur bepalen op basis van het groepsoverzicht en groepsbespreking welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen, de directeur heeft hierin de beslissende stem.
In overleg met ouders wordt besloten of en op welk moment de leerling gebruik gaat maken van deze extra aanvulling op het lesprogramma.
Waar nodig wordt gebruik gemaakt van het Sidi-protocol*

(*het Sidi-protocol is een verzameling vragenlijsten waarmee de behoefte aan extra ondersteuning kan worden opgespoord)
Deze ondersteuning vindt plaats in de KITE-groep onder leiding van de IB-er of een leerkracht.
Er wordt aandacht besteedt aan het zelfbeeld van de leerlingen, het ontmoeten van gelijkgestemden, leren filosoferen en het voorbereiden van uitdagende opdrachten, waaraan de leerling in de eigen groep kan werken.

4. Overgaan en zittenblijven

Het uitgangspunt is dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doormaken en de school in acht jaar doorloopt.
Toch kunnen er situaties voorkomen waarin doubleren een betere oplossing is dan doorstromen. Dit zijn ingrijpende beslissingen.
Deze afweging maken we altijd samen met de ouders, tijdig, zorgvuldig en op basis van objectieve gegevens. We maken daarbij gebruik van de overgangscriteria, zoals die binnen Perspecto zijn opgesteld. Uiteindelijk ligt de beslissing bij de school. Ouders kunnen bezwaar maken tegen deze beslissing, hierover leest u meer in de klachtenprocedure.

Kwaliteit

1. Resultaten van ons onderwijs

Op onze school willen we het beste onderwijs voor uw kind met daarbij ook de beste opbrengsten. Die opbrengsten houden we nauwkeurig bij via ons Leerlingvolgsysteem ParnasSys, waardoor we de ontwikkelingen van de kinderen goed kunnen volgen.
In groep 8 wordt de keuze gemaakt voor het voortgezet onderwijs. Het is ook de groep waar we meedoen aan de landelijke Route-8-eindtoets. Die helpt mee om een verantwoorde keuze voor uw kind te maken.
De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Dat gebeurt door het brengen van schoolbezoeken, maar ook het beoordelen van de eindtoets. Bij het laatste inspectiebezoek ontving onze school een basisarrangement, een prima resultaat waar we als team erg trots op zijn.
De resultaten die de leerlingen op de eindtoets hebben gehaald zijn bijzonder goed, de totale uitslag ligt zeer ruim boven de bovengrens die de inspectie heeft vastgesteld. De uitslag van de toets correspondeerde bovendien bijzonder goed met de schooladviezen die op grond van de schoolprestaties aan de leerlingen waren gegeven.
Onze score kwam uit op 206.8. De ondergrens van de inspectie ligt op 205.7 Het landelijk gemiddelde komt uit op 201.

De resultaten van de afgelopen 5 jaar zien er als volgt uit:

Jaar		Scores			
		Schoolscore	Streefscore	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie
2019	Route 8	209.8	207	203	206
2018	Route 8	206.8	202.6	201	205.7
2017	Route-8	224,0	220	211	203
2016	Route-8	226,3	215	211	203
2015	Cito	533,9	535	534,9	531,2

De uitstroomgegevens (in %) van onze leerlingen in de afgelopen 5 jaren zijn als volgt:

Jaar	Totaal aantal leerlingen dat is uitgestroomd uit groep 8	VWO	HAVO	VMBO - T	VMBO - B	VMBO - K	VSO
2019	17	23 %	41 %	35 %			
2018	27	48%	19%	33%			
2017	24	52%	24%	12%	8%	4%	
2016	22	40,5%	36%	13,5%	9%		
2015	23	29%	29%	26%	15%		

Navraag bij het voortgezet onderwijs geeft aan dat gemiddeld meer dan 90% van de leerlingen die onze school hebben verlaten na 3 jaar nog steeds op de afdeling zit die door onze school is geadviseerd.

2. Procedure advisering Voortgezet Onderwijs

Het basisschooladvies is een krachtige voorspeller van de verdere schoolloopbaan van leerlingen. Op onze school worden de LVS-toetsscores begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en spelling in de groepen 6 t/m 8 gebruikt als onderbouwing voor het schooladvies. Deze resultaten voorspellen de positie in het voortgezet onderwijs na vier jaar zelfs beter dan de score op de Eindtoets. Door het verloop van de vaardigheidsscores op de LVS-toetsen over een langere periode te bekijken, wordt zichtbaar hoe een leerling zich ontwikkelt. We noemen dit de 'harde' gegevens. Daarnaast wordt bij het schooladvies rekening gehouden met aspecten zoals werkhouding, motivatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling, studiehouding of studievaardigheden. Dit zijn de zgn. 'zachte' gegevens.

In groep 7 bespreken we in overleg met ouders en leerling een voorlopig advies. In groep 8 zetten we dat, op basis van de 'harde' en 'zachte' gegevens om in een definitief advies, weer na overleg met ouders en leerling. In deze overleggen bespreken we niet alleen het advies, maar ook de onderbouwing hiervan. Voor 1 april wordt het advies doorgegeven aan de school voor voortgezet onderwijs. Op onze school zijn de leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8 betrokken bij de totstandkoming van het advies. De directeur blijft hiervoor eindverantwoordelijk. Als de score op de eindtoets een hoger advies geeft dan het eerder geformuleerde schooladvies wordt dit zo nodig, na overleg met de ouders, bijgesteld.

Met deze beschrijving willen wij een helder beeld geven van de zorgvuldige procedure die leidt tot een advies voortgezet onderwijs. Mocht u als ouder het alsnog niet eens zijn met de advisering, dan kunt u natuurlijk altijd terecht voor extra gesprekken. Zo nodig kan het bestuur een bemiddelde rol vervullen.

3. Kwaliteitsbeleid

De school gebruikt diverse instrumenten om het onderwijs en de resultaten te bewaken:

- Methode gebonden toetsen
- Methode onafhankelijke toetsen zoals Cito-toetsen
- Eindtoets Route-8
- Toets sociaal-emotioneel welbevinden ZIEN

De onderwijsresultaten worden gerapporteerd en met ouders besproken en de gegevens worden gebruikt voor trendanalyses. De eindtoets en de uitstroomgegevens van leerlingen zijn indicatoren voor kwaliteit. Maar het onderwijs bestaat uit meer: welbevinden, interactie tussen leerlingen, pedagogisch klimaat, persoonlijke ontwikkeling zijn belangrijke aspecten. Ze zijn echter minder goed in harde cijfers te vangen. Deze aspecten worden bewaakt door het regelmatig houden van tevredenheidsmetingen en door rapportages van de inspectie, deze kunt u inzien op www.onderwijsinspectie.nl

De school werkt in een cyclisch proces: alle plannen worden na een bepaalde periode geëvalueerd en bijgesteld. In ons schoolplan hebben we daarvoor een meerjarenplan opgesteld dat we de komende jaren zullen volgen. Het komende jaar zal er extra aandacht worden besteedt aan het begrijpend leesonderwijs.

4. Passend onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn.
Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschoolse Ondersteuningsplan van Perspecto.

Procedure:
Ouders melden hun kind aan bij onze school. Wij doen vervolgens een zo passend mogelijk aanbod op onze eigen, een andere reguliere of een speciale school. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijsondersteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband.
Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Wij kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kunnen wij zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan regelen wij een passende plek op een andere reguliere of speciale school. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

5. Schoolondersteuningsprofiel

De Irisschool scoort op alle domeinen binnen het onderdeel “kwaliteit basisondersteuning” ruim voldoende. De school werkt opbrengstgericht en is goed in handelingsgericht werken. Er is binnen de basisondersteuning in het team voldoende deskundigheid in huis. De contacten met ouders zijn goed geregeld.
Desondanks ziet het team nog mogelijkheden om de basisondersteuning te verbeteren.
De school wil het onderwijsconcept verder uitwerken en concretiseren in een doorgaande lijn van leerkracht-handelen en specifieke kennis en vaardigheden van leerkrachten om de concrete uitwerking van het concept goed uit te kunnen voeren.
De school beoordeelt individueel en op maat haar mogelijkheden, maar ook haar grenzen om kinderen met bijzondere en specifieke onderwijsbehoeften opvang te kunnen bieden.
Uitgangspunt is, dat de school in principe opvang wil bieden aan alle kinderen van het voedingsgebied van de school.
Het team werkt aan het ontwikkelen van een passend aanbod voor hoogbegaafde kinderen, passend binnen het concept van de school.
Ook de implementatie van beleid op dyscalculie is een ontwikkelpunt.
De school wil de goede samenwerking met externe partners, die specifieke deskundigheid meebrengen in stand houden.

6. Procedure

Ouders melden hun kind aan bij onze school. Wij doen vervolgens een zo passend mogelijk aanbod op onze eigen, een andere reguliere of een speciale school. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de

extra onderwijsondersteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband.
Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Wij kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kunnen wij zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan regelen wij een passende plek op een andere reguliere of speciale school. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

Ouders

De basis voor de contacten met ouders zijn de hiervoor genoemde kernwaarden openheid en respect. Van daaruit wordt met ouders gesproken over de ontwikkeling van hun kind.

Openheid en laagdrempeligheid zijn essentieel voor een goed contact, daarom staan de schooldeuren open voor het begin van de lessen van 8.15 uur – 8.30 uur. Tijdens dit moment zijn de leerkrachten in hun lokaal en is de directeur aanwezig. Er is dan een mogelijkheid om kleine boodschappen door te geven of een afspraak te maken.
Voor ouders van jongere kinderen is het een veilig idee om hun kind onder de hoede van de leerkracht achter te kunnen laten. Ook is er de gelegenheid om werkjes of spelletjes te bekijken, zodat u weet wat uw kind op school doet.

Voor ouders hebben we het ouderportaal van ons administratiesysteem “ParnasSys” opengesteld. Als uw kind naar school gaat, op 4-jarige leeftijd, krijgt u van ons een mail met daarin een link om in te loggen in ParnasSys. U kunt dan inloggen op de persoonlijke pagina van uw kind en de gegevens die wij van u hebben gekregen inzien en waar nodig controleren. Via deze pagina kunt u ook gegevens laten aanpassen of wijzigen. In de kleuterjaren zijn er nog slechts een beperkt aantal gegevens beschikbaar, maar in de loop van zijn/haar schoolloopbaan zal de pagina van uw kind steeds meer gevuld raken. U kunt daar dan alle behaalde resultaten van uw zoon of dochter bekijken, zodat u altijd van de laatste ontwikkelingen op de hoogte bent. Tijdens de geplande gesprekken worden deze resultaten met u besproken. Mocht u naar aanleiding van de inhoud van deze paginavragen hebben, kunt u daarvoor terecht bij de groepsleerkracht of de directeur.

Per schooljaar organiseren we drie officiële contactmomenten te weten in september, februari en juni/juli. Het eerste moment vindt plaats aan het begin van het schooljaar en is vooral bedoeld om de leerling en zijn leerbehoeften goed te leren kennen, input van de ouders is in dit gesprek zeer welkom.
Halverwege het schooljaar worden de vorderingen van de leerling besproken en wordt het proces waar nodig bijgesteld. Aan het einde van het schooljaar wordt de balans van het schooljaar opgemaakt en vooruit gekeken naar het komende schooljaar.

Naast deze officiële momenten is er altijd de mogelijk een tussentijds gesprek aan te vragen als de situatie daartoe aanleiding geeft. Voor leerkrachten is het prettig als deze gesprekken zoveel mogelijk na 15.00 uur kunnen plaatsvinden.

Communicatie met ouders vindt plaats op diverse manieren. Naast gesprekken en telefonisch contact gebruiken we de app “Parro” Om hiervan gebruik te kunnen maken ontvangt u een uitnodiging van de leerkracht van uw kind(eren). Elke groep werkt in een eigen, beveiligde omgeving, waar alleen berichten worden geplaats die van belang zijn voor de betreffende groep.
Onze weekmail, nieuwsberichten en kalenderitems zullen ook via “Parro” worden doorgestuurd. Voor ouders is het overzichtelijk als alle informatie van school via één kanaal wordt aangeboden en is terug te vinden.

Middelen als onze website, het internet, email en nieuwsbrieven worden soms gebruikt. De leerkrachten van de unit A houden de ouders wekelijks via een email op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de groep. U ontvangt informatie over wat er die week binnen de groep aan stof behandeld is en wat er de volgende week op het programma staat.

De school staat open voor betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van de school en de organisatie. Zo kunnen de deskundigheid en talenten van ouders een grote bijdrage leveren aan het schoolconcept. Daarbij denken we aan voorlezen, gastlessen geven, ondersteuning bij creatieve lessen of binnen- en buitenschoolse activiteiten, veel is mogelijk.

Twee vormen van ouderbetrokkenheid zijn officieel geregeld: de MR (medezeggenschapsraad) en de AC (Activiteitencommissie)

1. Medezeggenschapsraad

Ouders en leerkrachten worden betroken bij het schoolbeleid en hebben advies- en instemmingsrecht. Ook kunnen ze zelf initiatieven aandragen. De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding die allebei hun specifieke bevoegdheden hebben.
De oudergeleding bestaat uit:

Voorzitter: mevr. Armanda van Putten
Secretaris: dhr. Huib Breedijk
Lid dhr. Bas Tilborghs en dhr. Niek Marsé

De personeelsgeleding bestaat uit:

Mevr. Martine van Gulick
Dhr. Huib Breedijk
Mevr. Debby Lambert

2. Activiteitencommissie

De AC van de Irisschool bestaat uit een drietal vaste leerkrachten en een afvaardiging van enthousiaste ouders die geheel vrijwillig het team ondersteund bij diverse activiteiten (bijv.: Halloween, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, de avondvierdaagse, laatste schooldag en de 2-jaarlijkse schoolmusical). Tijdens de diverse activiteiten is (een deel van) de AC aanwezig voor begeleiding, ondersteuning en uitvoering.
Daarnaast zorgen wij voorafgaand aan de diverse activiteiten o.a. voor de inkoop van eten en drinken, versieringen, opzetten en uitvoeren van draaiboeken, contacten met derden, het uitzetten van evt. speurtochten, inschrijvingen van de avondvierdaagse en de voorverkoop van de schoolmusical.
AC leden schooljaar 2019-2020:
Voorzitter: Dionne Wauters (moeder groep 1 en 3)
Secretaris: Moniek vd Velde (moeder groep 5)
Penningmeester: Jos Strobbe (vader groep 4)
Overige leden:
Stephanie Barbé (moeder groep 8)
Manuela Cousin (moeder groep 4 en 6)
Sarina Esseling (leerkracht unit B)
Jamie Kaan (moeder groep 4 en 6)
Manuela Kik (moeder groep 3 en 6)
Tanja Menu (leerkracht unit B)
Annelieke Ruiter (moeder groep 2 en 5)
Carmen Strooband (moeder groep 1 en 3)

Tabita Verburg (moeder groep 1, 3 en 4)
Tamara Versijp (moeder groep 2)
Melanie Verstelle (leerkracht unit A)
Donny Wauters (vader groep 4)

Hulpouders.

Regelmatig zijn wij op zoek naar ouders die ons willen helpen bij bepaalde activiteiten maar die geen zin en/of tijd hebben om “vast” in ons team te komen. Mocht u zich willen opgeven als hulpouder, dan kunt u uw naam, naam van uw kind(eren), telefoonnummer en e-mailadres doorgeven via ons e-mailadres (ac_irisschool@outlook.com). Wij zetten u dan op onze hulpouderlijst en benaderen u geheel vrijblijvend als we extra hulp nodig hebben.

Vragen en/of opmerkingen.

Heeft u een vraag, tip en/of opmerking, ook dat horen wij heel graag van u via ons e-mailadres: ac_irisschool@outlook.com

Graag tot ziens bij een van onze activiteiten!!

3. Vrijwillige ouderbijdrage

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig.
De school mag leerlingen uitsluiten van activiteiten als hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, maar biedt dan wel een alternatief programma aan. Onze school zal leerlingen niet weigeren, van school sturen of uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma als ouders de vrijwillige bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen of kunnen betalen. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs wordt niet beïnvloed door de vrijwillige ouderbijdrage. De school zal haar best doen om leerlingen niet de dupe te laten worden van het feit dat hun ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen.
De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist. Voor het schooljaar 2019-2020 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 25,--. Voor de schoolreis wordt dit jaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van € 27.50 Dit is voor de leerlingen in de groepen 3 t/m 8.
De vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolkamp bedraagt dit schooljaar € 80,--
Onze school hanteert een regeling waarin de vrijwillige ouderbijdrage in termijnen kan worden betaald.
De bijdragen voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang zijn geen ‘vrijwillige ouderbijdragen’.

Praktische schoolzaken

1. Schooltijden

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
alle groepen				
08.30-12.00	08.30-12.00	08.30-12.00	08.30-12.00	08.30-12.00
13.00-15.00	13.00-15.00		13.00-15.00	13.00-14.30

2. Aanspreekpunt

Wanneer u iets wilt bespreken met de leerkracht, kunt u altijd een afspraak maken buiten e schooltijden.
Wanneer u iets wilt bespreken in algemene zin o.i.d. kunt u terecht bij de volgende personen:
Op maandag t/m donderdag: Marian de Moor
Bij afwezigheid van juf Marian: juf Wendy Beekman of juf Debby

3. Gymtijden

Bij de gymlessen zijn gymkleding en gymschoenen zijn verplicht. In verband met de hygiëne nemen de leerlingen iedere dinsdag en vrijdag hun gymspullen mee naar huis.

tijd	dinsdag	vrijdag
8.30 - 9.15	Groep 3	Groep 3
9.15 – 10.00	Groep 4	Groep 4
10.00 - 10.45	Groep 5	Groep 5
10.45 - 11.30	Groep 6	Groep 6
13.00 – 14.00	Groep 7	Groep 7
14.00 – 15.00	Groep 8	Groep 8

4. Gezonde voeding

- Woensdag is fruitdag d.w.z. dat alle leerlingen (groep 3 t/m 8) op woensdag alleen fruit meenemen voor tijdens de pauze. Koekjes en snoepjes zijn die dag dus niet welkom.
- De kleuters hebben hun eigen gezonde voedingsbeleid en nemen dagelijks fruit, boterhammen of een gezond tussendoortje mee.
- We willen u vragen om op verjaardagen op iets gezonds te trakteren en zoete of vette snacks zoveel mogelijk te vermijden. Op internet zijn veel leuke en gezonde ideeën te vinden.
- Wij vragen u vriendelijk om tijdens de overblijf ook de boterhamtrommeltjes niet te vullen met koeken en snoepjes.

5. Overblijf / TSO

Tussen de middag kunnen de leerlingen op school overblijven. De leerlingen nemen hun brood mee van huis. Op school wordt thee, melk en diksap geserveerd. Leerlingen die iets anders willen drinken kunnen dat van thuis meenemen.
Er zijn 3 manieren om gebruik te maken van de TSO.

1. *Met een abonnement*
   Er zijn 4 soorten abonnementen, nl voor 1, 2, 3 of 4 dagen per week. U kiest het abonnement op basis van het aantal dagen dat uw kind van de TSO gebruik maakt.
   De kosten van de abonnementen zijn:

	prijzen voor 2017-2018	jaar	halfjaar
1	1 x per week TSO (of 4x per maand)	€ 50,-	€ 27,50
2	2 x per week TSO	€ 100,-	€ 52,50
3	3 x per week TSO	€ 150,-	€ 77,50
4	4 x per week TSO	€ 200,-	€ 105,-

   U heeft de keuze tussen halfjaarlijkse of jaarlijkse betaling. Voor onze administratie is het prettig als u zoveel mogelijk gebruik wilt maken van de abonnementen.

2. *Met een strippenkaart*
   Voor kinderen die onregelmatig gebruik maken van de TSO is het mogelijk een strippenkaart aan te schaffen.
   - Deze strippenkaart heeft 25 strippen en kost € 37,50
   - Bij elke overblijfbeurt wordt er een strip afgestreept door de leerkracht.

3. *Incidenteel*
   Incidenteel gebruik van de TSO is mogelijk, wilt u dit melden bij de leerkracht en het bedrag van € 1,50 contant aan hem/haar betalen?

6. Algemeen

- ’s Morgens beginnen de lessen om 08.30 uur. Om 8.15 uur gaat de deur open, zodat leerlingen en ouders de school kunnen binnengaan. Om 8.25 uur gaat de bel en gaan ook de leerlingen die nog buitenspelen naar binnen zodat om 8.30 de lessen kunnen beginnen.

- Indien u met de auto komt, wilt u dan gebruik maken van de parkeerplaats naast de school en uw auto achteruit inparkeren, zodat u bij het wegrijden een goed overzicht hebt over langs lopende en fietsende kinderen?

- Wanneer uw kind ziek is wilt u dan voor 08.30 uur naar school bellen (0115-431646) of een app sturen naar de leerkracht via “Parro” om dit door te geven?
  Als een leerling niet is afgemeld en niet op school aanwezig is, zal de leerkracht na een halfuur contact zoeken met thuis om de reden van verzuim te achterhalen. Dit om er zeker van te zijn dat alles in orde is.

- De app “Parro” is het meest directe communicatiemiddel tussen school en ouders. Mailcontact tussen ouders en school is eveneens gebruikelijk. We willen u vragen ons op de hoogte te stellen wanneer u de schoolmail niet ontvangt of geen gebruik kunt maken van de app, of wanneer uw mailadres is gewijzigd. De eerste schoolweek controleren de leerkrachten de mailadressen door de weekmail te versturen en de connecties op de app. Wilt u reageren als u deze niet ontvangt?

- Op de eerste woensdag na een vakantie worden alle leerlingen op hoofdluis gecontroleerd. Voor de vrijwilligers die deze controle uitvoeren is het prettig als de haren van de kinderen pas zijn gewassen en dat de meisjes geen al te ingewikkeld vlechtwerk in het haar hebben.

- Wij verzoeken u vriendelijk uitnodigingen i.v.m. verjaardagsfeestjes niet op school uit te delen. Voor klasgenoten kan het teleurstellend zijn om geen uitnodiging te ontvangen.

- Medio september zult u van de activiteitencommissie een verzoek ontvangen tot het voldoen van de vrijwillige bijdrage. Deze is voor het schooljaar 2018-2019 vastgesteld op 25,- euro per leerling.

De volledige schoolgids kunt u ook lezen op onze site www.obsdeirisschool.nl

Jaaragenda 2019-2020

In deze jaarkalender zijn de activiteiten opgenomen die al gepland zijn.
Gedurende het schooljaar worden nog tal van activiteiten georganiseerd. Deze staan tegen de tijd dat ze actueel worden opgenomen in Parro.

dag	datum	activiteit
Augustus		
Ma	19-08	Eerste schooldag na de zomervakantie
Ma	19-08	“Alles Apart”
Do	22-08	Voorstelling “Mad Science”
September		
Wo-do-vrij	4,5,6 -09	Schoolkamp Unit D
Ma	09-09	Start thema “Nederland”
Ma	16-09	Algemene infomiddagmarkt van 15.00 uur tot 16.00 uur
Oktober		
Woe	02-10	Perspectodag: alle kinderen zijn vrij
Woe	02 t/m13 -10	Kinderboekenweek: thema “reis mee”
Woe	09-10	Tentoonstelling schoolbreed van 8.15 uur tot 8.45 uur
Ma t/m vrij	14 t/m18 -10	Herfstvakantie
Ma	21-10	“Alles Apart”
Woe	30-10	Studiedag team: de kinderen zijn vrij
November		
Ma	04-11	Start thema “Geloof”
Ma	18-11	Eerste rapport mee naar huis
Week van	18 en 25-11	Oudercontacten
Vrij	29-11	Sinterklaas op school
December		
Ma	09-12	“Alles Apart”
Woe	18-12	Kerstviering
Do	19-12	Kinderen zijn om 14.00 uit (geen lunch op school)
Vrij	20-12	Eerste dag kerstvakantie
Januari		
Ma	06-01	Eerste schooldag na de kerstvakantie
Ma	06-01	“Alles Apart”
Ma	27-01	Start thema “Prehistorie, Grieken en Romeinen”
Februari		
Woe	19-02	Tentoonstelling schoolbreed en met de brede school van 11.45 uur tot 12.30 uur
Ma t/m vrij	24 t/m 28-02	Voorjaarsvakantie
Maart		
Ma	02-03	Couleur locale dag: vrij voor de kinderen: aansluitend aan de voorjaarsvakantie
Ma	09-03	Studiedag team: de kinderen zijn vrij
Ma	16-03	Start thema “Communicatie”
Week van	16 en 23-03	Oudercontacten (geen rapporten)
April		
Woe	08-04	Paasviering
Vrij + ma	10 en 13-04	Lang weekend i.v.m. Pasen
Di	14-04	Eindtoets groep 8 “Route 8”
Ma	20-04	Eerste dag meivakantie
Mei		
Ma + di	04 en 05-05	Vrij: aansluitend aan de meivakantie
Ma	11-05	Start thema “Planten”
Do + vrij	21 en 22-05	Hemelvaart
Vrij	29-05	Mini Ropa Run
Juni		
Ma + di	01 en 02-06	Vrij: tweede Pinksterdag en Couleur Locale dag
Ma	15-06	Alles Apart
Ma	15-06	Algemene informatieavond
Woe	24-06	“Van 8 naar 1” en doorschuifochtend
Ma	29-06	Tweede rapport mee naar huis
Week van	29-06	Oudercontacten
Juli		
Woe	08-07	Afscheid groep 8
Do	09-07	Kinderen lunchen op school en zijn om 14.00 uur vrij
Vrij	10-07	Eerste dag van de zomervakantie: deze duurt t/m 23 augustus 2020

Jaarkalender 2019-2020

De school begint op maandag 19 augustus

Augustus 2019

Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
31				1	2	3	4
32	5	6	7	8	9	10	11
33	12	13	14	15	16	17	18
34	19	20	21	22	23	24	25
35	26	27	28	29	30	31	

September 2019

Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
35							1
36	2	3	4	5	6	7	8
37	9	10	11	12	13	14	15
38	16	17	18	19	20	21	22
39	23	24	25	26	27	28	29

Sept/Oktober 2019

Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
40	30	1	2	3	4	5	6
41	7	8	9	10	11	12	13
42	14	15	16	17	18	19	20
43	21	22	23	24	25	26	27
44	28	29	30	31			

November 2019

Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
44					1	2	3
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	

December 2019

Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
48							1
49	2	3	4	5	6	7	8
50	9	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29
1	30	31					

Januari 2020

Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
1			1	2	3	4	5
2	6	7	8	9	10	11	12
3	13	14	15	16	17	18	19
4	20	21	22	23	24	25	26
5	27	28	29	30	31		

Februari 2020

Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
5						1	2
6	3	4	5	6	7	8	9
7	10	11	12	13	14	15	16
8	17	18	19	20	21	22	23
9	24	25	26	27	28	29	

Maart 2020

Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
9							1
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29

Maart/April 2020

Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
14	30	31	1	2	3	4	5
15	6	7	8	9	10	11	12
16	13	14	15	16	17	18	19
17	20	21	22	23	24	25	26
18	27	28	29	30			

Mei 2020

Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
18					1	2	3
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31

Juni 2020

Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10	11	12	13	14
25	15	16	17	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
27	29	30					

Juli 2019

Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
27			1	2	3	4	5
28	6	7	8	9	10	11	12
29	13	14	15	16	17	18	19
30	20	21	23	24	25	26	27
31	28	29	30				

Rood: Vastgestelde vakanties en vrije dagen/studiedagen
Studiedagen: 2-10-2019, 30-10-2019, 9-3-2020
Couleur Locale dagen: 2-3-2020, 2-6-2020

In 2020 duurt de zomervakantie tot 23 augustus. De eerste schooldag valt op maandag 24 augustus.

Protocollen en regelingen

1. Klachtenregeling.

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school, die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt.
U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord.
Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een procedure opgesteld.

A. *Wat doet u als u een klacht heeft?*
Bij bezwaren of klachten worden de volgende stappen ondernomen:
1. Bespreek de klacht of het bezwaar met de groepsleerkracht.
2. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de vertrouwenspersoon op onze school.
3. Als dit geen oplossing biedt, dan kunt u schriftelijk uw klacht indienen bij het College van Bestuur van Onderwijsgroep Perspecto, Markt 1, 4571 BG Axel. Vanaf dat moment wordt er ook een dossier gevormd.
4. Als u niet tevreden bent met de afhandeling van de klacht of uw bezwaar door het College van Bestuur, dan kunt u de vertrouwenspersoon inschakelen (zie onder B).
5. Mocht dat geen oplossing bieden, dan kunt u uw klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie (zie onder C) voor verdere afhandeling. Deze klachtindiening kunt u doen met of zonder de hulp van de vertrouwenspersoon.
6. Een klacht over de school kunt u tevens melden bij de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl).

B. *Vertrouwenspersoon.*
Onze school heeft een vertrouwenspersoon. Op onze school is dat: Debby Lambert
Zowel ouders als kinderen kunnen bij hem/haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De vertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag, dinsdag en woensdag of kan via email worden bereikt: debbylambert@ogperspecto.nl Het bestuur van Onderwijsgroep Perspecto geeft ouders en leerkrachten de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De vertrouwenspersoon voor ouders en/of verzorgers is Mw. Annette de Koning. Zij is te bereiken via het mailadres: info@dekoningvertrouwenszaken.nl .
De vertrouwenspersoon voor medewerkers van Perspecto is dhr. Frank Ingels. Hij is te bereiken via het mailadres: frankingels@zeelandnet.nl. Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Onderwijsgroep Perspecto, tel. 0114 347880.

C. *Een klacht indienen.*
Op onze website en op de website van Onderwijsgroep Perspecto (www.onderwijsgroepperspecto.nl) vindt u het beleid: Klachten bij Onderwijsgroep Perspecto. Daarbij ook het reglement van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. U vindt dit onder de menukeuze: Regelingen, klachten. Natuurlijk hopen wij als school dat al deze procedures niet gelopen moeten worden, maar dat we ontstane problemen samen op een zo goed mogelijke manier oplossen.

.

2. Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering

Onze school staat open voor alle kinderen. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. We willen ze graag toelaten en ze goed onderwijs bieden. Soms kunnen we een kind niet toelaten. Daar hebben we gemotiveerde regels voor.
De weigeringsgronden kunnen als volgt zijn:

a. De groep is vol.
b. De school kan de nodige ondersteuning niet bieden (zie daarvoor het hoofdstuk Passend Onderwijs en ons Schoolondersteuningsprofiel).
c. Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt (dit geldt bij zowel leerlingen als ouders).

De scholen van Onderwijsgroep Perspecto hanteren een protocol rondom **time-out, schorsing** en **verwijdering**. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out.
Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan éénmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing.
Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 1 (één) week (zie noot 4).

- Van elke schorsing langer dan een dag, wordt melding gedaan bij de inspectie van het onderwijs
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - Het bevoegd gezag
  - Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen
  - De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering:
Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
  - Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen
  - De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit de klas en opvang elders is dan nog een oplossing.

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

3. Ononderbroken ontwikkeling

Leertijd versus ontwikkeltijd…
Leertijd is die tijd die een kind nodig heeft om zich bepaalde kennis of vaardigheden eigen te maken. De reguliere basisscholen binnen Perspecto hanteren een leerstofjaarklassensysteem en binnen dat systeem moet een kind in een bepaalde leertijd een bepaalde hoeveelheid kennis en vaardigheden verwerven. Er zijn kinderen waarvoor die leertijd tekort is en er zijn ook kinderen waarvoor die tijd te lang is. Binnen de scholen van Perspecto is in het overgangsprotocol beleid vastgelegd over de ononderbroken ontwikkeling en het verlengen van de leertijd waarbij de scholen onderling de besluitvorming van elkaar respecteren.
Omdat verlengen van leertijd, doubleren van een groep, een ingrijpende gebeurtenis is voor een leerling en zijn/haar ouders, moet de keuze zorgvuldig gemaakt worden. Voor- en nadelen moeten goed overwogen worden, aan de hand van duidelijke criteria, die in een vroeg stadium met de ouders moeten worden besproken. Binnen het leerstofjaarklassensysteem differentiëren we naar tempo, naar niveau, naar leertijd en naar instructiebehoefte. Voor leerlingen die uitvallen proberen we minstens de minimumdoelen te halen. Tegen het einde van het schooljaar betekent dit voor bijna alle kinderen overgang naar de volgende groep en voor een enkeling een doublure.
In het overgangsprotocol is speciale aandacht voor de kleuters geboren in de maanden oktober, november of december. Bij deze ‘najaarskleuters’ geldt de afweging of ze in 7.7-7.9 jaar of in 8.5-8.9 jaar de basisschool doorlopen. De persoonlijke ontwikkeling van de kleuter is bepalend bij het nemen van een beslissing.
Kinderen die in oktober, november of december in groep 1 komen worden in de loop van het schooljaar uitvoerig besproken. De school garandeert een ononderbroken ontwikkeling. Voor deze leerlingen geldt dat de doorstroom naar groep 2 uitsluitend plaatsvindt wanneer de leerling voldoende is toegerust voor het aanbod in groep 2. Het onderwijs vervolgen in groep 1 geldt niet als een doublure.
De beslissing voor een doublure ligt bij de school. De school neemt de ouders mee in het proces van besluitvorming via bovenstaande stappen.

4. Bestuurlijke aansturing

OBS de Irisschool maakt onderdeel uit van Onderwijsgroep Perspecto. Dit is een onderwijsorganisatie met 24 basisscholen. Met ongeveer 3200 leerlingen in de gemeenten Terneuzen en Hulst. Onderwijsgroep Perspecto heeft scholen voor zowel Openbaar, PC als RK onderwijs. Onze school is een openbare school.
Onderwijsgroep Perspecto is een professionele organisatie voor onderwijs, voortkomend uit verschillende voormalige besturen. Deze samenwerking garandeert kwalitatief sterk onderwijs op hoog niveau, met een professionele aansturing en een financieel sterke basis.
Kwalitatief sterk onderwijs is voor Onderwijsgroep Perspecto vastgelegd in het strategisch koersplan ‘Onderwijs met ambitie’, dat u kunt raadplegen op de website van Perspecto: www.onderwijsgroepperspecto.nl.
De Onderwijsgroep heeft een College van Bestuur. Zij wordt daarbij ondersteund door een stafbureau. De werkzaamheden worden verricht vanuit het kantoor dat is gevestigd aan de Markt in Axel (voormalige stadhuis).
Er is een Raad van Toezicht die op hoofdlijnen toezicht houdt op het functioneren van het College van Bestuur. Dat wil zeggen dat zij aan de hand van kwartaalrapportages, de ontwikkelingen binnen Onderwijsgroep Perspecto met het College van Bestuur bespreekt.

Adresgegevens:
Onderwijsgroep Perspecto
Markt 1 (3e en 4e etage)
4571 BG Axel
Tel. 0114 347880
Email: info@ogperspecto.nl
Website: www.onderwijsgroepperspecto.nl

5. Rouwprotocol

Op school kunnen we te maken krijgen met het overlijden van kinderen, ouders of een teamlid. Veel scholen hebben een rouwprotocol klaar liggen voor dit soort situaties. Wij hebben dat als school ook. U kunt het volledige rouwprotocol vinden op onze website onder de menuknop: regelingen, rouwprotocol. In het rouwprotocol staat welke stappen genomen moeten worden na de melding van overlijden, wie verantwoordelijk is voor contact, hoe ouders en kinderen ingelicht worden en vele andere zaken. Wij actualiseren dit rouwprotocol regelmatig om te voldoen aan de wensen en de situatie van de school.
In ons rouwprotocol staan de volgende zaken beschreven: Wat te doen als het bericht binnenkomt, het vormen van een crisisteam, informatievoorziening, aan wie en hoe, hoe vertellen we het de kinderen en hoe werken we aan de verwerking. Tot slot hoe gaan we om met ouders in een dergelijke situatie? Ook aan de nazorg besteden we aandacht in het rouwprotocol.

6. Het leerlingdossier

Het leerlingdossier is een dossier dat een school bijhoudt over een kind. Het leerlingdossier bestaat uit de leerlingadministratie, een onderwijskundig rapport en soms ook een psychologisch rapport.

- De leerlingadministratie bevat gegevens over verzuim, in- en uitschrijving en gegevens van leerlingen en hun ouders die nodig zijn voor het berekenen van de bekostiging.
- Het onderwijskundig rapport geeft inzicht in de resultaten van een leerling, zijn houding, het schooladvies en eventuele aandachtspunten. Ook een ondersteuningsdossier kan uitmaken van het onderwijskundig rapport. De precieze invulling van het rapport is niet wettelijk vastgelegd.
- Wanneer een kind heeft deelgenomen aan een psychologisch onderzoek, worden de resultaten hiervan bij het leerlingdossier gevoegd.

De bewaartermijnen
De twee componenten van het leerlingdossier hebben eigen bewaartermijnen.

- De leerlingadministratie moet vijf jaar worden bewaard nadat de leerling is uitgeschreven. De gegevens voor het berekenen van betalingen moeten worden vernietigd binnen acht weken nadat de leerling van school is.
- Het onderwijskundig rapport en het psychologisch rapport dienen te worden vernietigd binnen twee jaar nadat een leerling van school is.

Het inzagerecht van ouders
Ouders hebben als wettelijk vertegenwoordiger van hun kind recht op inzage in het leerlingdossier. Ouders kunnen een afspraak met de school maken om het dossier in te zien. Hierbij is altijd iemand van de school aanwezig in verband met de privacy van anderen. Ouders mogen een kopie maken van het dossier en onjuiste informatie laten verbeteren of verwijderen. Ouders ontvangen een afschrift van het onderwijskundig rapport wanneer hun kind naar het voorgezet onderwijs of naar een andere school voor (speciaal) basisonderwijs gaat.

Inzage door derden
In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het leerlingdossier aan derden te geven. Dit is bijvoorbeeld het geval bij:

- de plaatsing van de leerling op een school voor speciaal onderwijs
- de overgang naar een andere school, bijvoorbeeld het voortgezet onderwijs of een andere basisschool

Voor de overige gevallen moeten de ouders eerst toestemming geven voordat derden gegevens uit het leerlingdossier van hun kind mogen inzien.

7. Privacy

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren.
Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven of op de website of sociale media. Te denken valt aan verjaardagen, uitslagen van toernooitjes, rollen bij de schooluitvoering, enz. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie verzoeken we u dat aan te geven bij de directie van de school.
Op onze website of in sociale media worden o.a. werkstukjes en foto's van kinderen geplaatst. Ouders die tegen publicatie van werk gemaakt door kinderen en/of foto's van hun kinderen zijn, wordt gevraagd hiertegen bezwaar te maken. Bij bezwaren zal degene die de website onderhoudt deze informatie verwijderen. Strikt persoonlijke informatie wordt niet geplaatst op de website.
Omdat we ons houden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden ook geen privé-gegevens van leerlingen, ouders, medewerkers van de school, Onderwijsgroep Perspecto, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen.
Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de www.ogperspecto.nl

8. Gedragscode

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheidscampagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van Onderwijsgroep Perspecto, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen van Onderwijsgroep Perspecto, ontwikkeld. Bij aanmelding van een nieuwe leerling neemt de directeur deze gedragsafspraken door en vraagt instemming voor deze afspraken aan de ouders. De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Breng uw kind op tijd in de klas
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

9. Leerplichtprotocol en verlofaanvragen

De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school. De leerplicht begint bij 5 jaar. Een kind moet naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat het kind 5 jaar is geworden. Als het kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet het op 1 november van dat jaar naar school. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Leerlingen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool.
De leerplichtwet geeft de directeur van een school zelf de bevoegdheid of deze een leerling van zijn school, na schriftelijk verzoek van de ouders, vrijstelling verleent van de leerplicht voor een periode van maximaal 10 dagen per schooljaar. Daarvoor gelden wel een aantal criteria.

1. **Ziekte**. Wanneer een kind ziek is, meldt u dat meteen dezelfde dag op school.
2. **Religieuze feestdagen**. Een kind kan ook vrijstelling krijgen wanneer het vanwege geloofs-, of levensovertuiging niet op school kan zijn, bijvoorbeeld op een religieuze feestdag. Dat moet dit uiterlijk 2 dagen voor de afwezigheid bij de schooldirecteur worden gemeld.
3. **Gewichtige omstandigheden**. Een kind kan een vrijstelling krijgen voor gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of een begrafenis van bloedverwanten of aanverwanten of een verhuizing van het gezin. De schooldirecteur moet toestemming geven voor het verzuim. Een andere ‘speciale’ gewichtige omstandigheid is het buiten de schoolvakanties een kind meenemen op vakantie. Een ouder mag een kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet een ouder dit wel, dan is dit in strijd met de Leerplichtwet. De wet biedt echter de mogelijkheid een verzoek in te dienen voor vrijstelling of verlof om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan. Dat kan alleen als een ouder door zijn/haar beroep of dat van zijn/haar partner niet weg kan in de schoolvakanties. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel ‘beroep op vrijstelling'. Een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties moet ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:
   a. het gaat om een gezinsvakantie
   b. de vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner
   c. het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie

   Een ouder kan het kind maximaal 1 keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. De ouder moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor vrijstelling en toestemming hebben van de directeur van de school. De vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren. Bij een aanvraag voor een langere duur wordt die verstuurd aan de leerplichtambtenaar.

Er mag **géén vrij** worden gegeven om de volgende redenen:

- Goedkopere vakanties buiten het seizoen
- Door anderen betaalde vakanties
- Het ophalen van familie
- Midweek of weekend vakanties
- Al jaren niet op vakantie geweest
- Reeds ticket gekocht of reservering gedaan
- Meereizen met anderen
- Reeds een ander kind vrij
- Vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven