

MR vergadering

02

Datum: Dinsdag 23-11

Tijd: 19.15u

Locatie: Digitaal – Debby maakt Teams-uitnodiging aan

Notulist: Tanja

Notulen

Aanwezig: Marian, Huib, Sarina, Debby, Bas en Tanja

Afwezig: Boudewijn (mk)

1. Opening

Debby heet iedereen welkom en start de vergadering om 19.17.
Helaas kan Boudewijn deze vergadering niet bijwonen.

2. Mededelingen

Aanbod *scholing MR* vanuit Elevantio academy.
Bij interesse kan je dit aangeven bij Debby of Marian.

Kennismaking GMR

Onduidelijk of gehele MR aanwezig moest zijn; alleen de voorzitter was uitgenodigd.
Parel vertegenwoordigt door Cynthia de Kock
De vergadering betrof een kennismaking en fusie voortgang. Hierbij stonden o.a. de e-mailadressen, het communicatieplan en de digitale bibliotheek m.b.t. de documentatie MR-en op de agenda.
Plannen zijn vooruitstrevend en worden in gang gezet.
Afgevaardigde (voorzitter) is voldoende voor vervolg overleggen.

Dropbox/sharepoint/e-mailadres

Hier wordt ruimte gereserveerd binnen de office omgeving. Dit zal nog even tijd in beslag nemen alvorens dit volledig operationeel is.

E-mailadres MR momenteel niet bereikbaar, wat gaan we in de tussentijd doen?
Bict wordt geraadpleegd door Debby zodat het snel opgelost is.

3. Vaststellen notulen

Notulen 08-07-21

Zijn de aandachtspunten m.b.t. de schoolgids doorgevoerd? Op de website wel, Marian checkt de schoolgids nog voor de zekerheid.

NPO gelden; Wie moet er instemming geven? De volledige MR moet toestemming geven. Zo ook op het schoolplan.

Notulen zijn met wijzigingen vastgesteld.

Notulen 07-10-2021

Met behoud van openstaande actiepunten zijn de notulen vastgesteld.

Notulen vanaf dit schooljaar worden vanaf dit schooljaar op de website gedeeld worden.

4. Vaststellen vergaderdata

Data volgende vergaderingen

Donderdag 03-02-2022

Dinsdag 19-04-2022

Donderdag 02-06-2022

Dinsdag 28-06-2022 i.p.v. 5 juli

Aan Boudewijn het verzoek om de data te bekijken en eventuele suggesties van data door te geven zodat hij bij de vergaderingen kan zijn.

5. (Huishoudelijk) reglement & statuten

Huishoudelijk reglement

Data van aantreden worden nog aangepast door Debby.

Voorgaande opmerkingen (07-10-21) zijn verwerkt

MR reglement

Aanpassing artikel 29; termijn van twee tot 6 weken voor het uitbrengen van een standpunt MR.

MR Statuut

Artikel 4: F, G en H. Er is geen reactie gekregen op de vragen. Alles is bespreekbaar en bij ontbrekend informatie kan dit aangevraagd worden.

Akkoord MR op de huishoudelijk- en MR reglement en statuut.

6. Toelichting en instemming jaarplan

Marian geeft toelichting op het jaarplan.

Domein B begrijpend lezen; bedragen zijn aangepast vanwege kostprijs chromebooks. Totaal bedrag blijft hetzelfde.

Ontwikkel onderwerp Implementatie nieuwe methode zaakvakken; kritische blik en de methode eigen maken. 4 jarenplan lijkt te passen bij de Irisschool

Spellingmethode wordt uitgesteld tot volgend jaar.

Door Covid loopt de samenwerking vanuit een professionele cultuur, tot grote teleurstelling van de docenten, vertraging op.

Is het jaarplan niet te ambitieus? Er staan altijd basiszaken in een jaarplan met aanvullingen die aan

het onderwijsconcept linken. Er is ruimte voor juiste tijdsindeling en eigen studie. Covid is de grote boosdoener momenteel van het uitstellen/niet door kunnen voeren van de acties.

24 januari 2022 is de halfjaarlijkse evaluatie; graag bij de vergadering van 19 april om deze met de MR te delen.

MR geeft toestemming aan het jaarplan.

7. Jaarverslag 2020-2021

Duidelijk verslag, paar aanvullingen van Debby zijn verwerkt.

Verslag zal op de website worden geplaatst.

Met dank aan Niek voor zijn afscheidscadeau in de vorm van dit verslag :-)

8. (Brede) School

Vergadering met *gemeente* verliep heel erg moeizaam. Progressie in afspraken/acties m.b.t. het hekwerk is werk in progress. Veiligheidsissue is punt van discussie.

Covid; aanscherpen maatregelen.

Als er meer dan twee kinderen in een klas zitten positief getest zijn. Dan gaat hele de hele klas in quarantaine. Is de boodschap duidelijk? Of wordt het niet goed toegepast door de ouders?

Vanuit een positieve benadering nogmaals de regels benadrukken.

Tanja en Bas stellen namens de MR een communicatie stuk op m.b.t. de Covid om nogmaals de regels onder de aandacht te brengen.

9. Begroting

Marian ligt de begroting 2021 toe. Digibord bevat goed en willen we uitbreiden i.v.m. o.a. instructie geven. Ook het meubilair en lesmiddelen staan op de begroting voor 2022

10. Rondvraag

Er zijn een aantal ouders die graag groep 8 op 2 juli 2022 op kamp laten. Asperge de Letter is een optie. Onderling worden nog zaken afgestemd met de docenten qua datum, inhoud, mogelijkheden, e.d. Geen druk of verplichting; zodra er een concept is zal dit weer besproken worden met Marian.

Huib voegt zich toe tot deze groep enthousiastelingen.

Hoe is de nieuwe schoolfotograaf bevalen? Er zijn enkele vragen gekomen over kwaliteit, soort foto's e.d. Het idee is om een enquête uit te zetten tezamen met De Parel en de Kinderopvang; prima idee.

11. Sluiting

Debby bedankt iedereen voor zijn/haar input en sluit de vergadering om 21.20 uur.

Actielijst

Actie	Wie?	Voltooid
Instemming NPO plan	OMR	07-10-21 ✓
Instemming Ouderbijdrage €25	OMR	07-10-21 ✓
Notulen nasturen 08-07-21	Debby	15-11-21 ●
Reglement en statuten bijwerken	Debby/Marian	15-11-21 ●
Jaarverslag 2020-2021	Bas (& Niek)	15-11-21 ●
Instemming Jaarplan	OMR	23-11-2021 ●
Voorstelstukje MR	Tanja	23-11-21 ●
Website up-to-date houden	Sarina	23-11-21 ●
Vergaderdata accorderen	Boudewijn	
Mailbox MR	Debby/Bas	
Jaarverslag plaatsen website	Marian	
Schoolgids nakijken	Marian	
Aanpassingen/tekenen huishoudelijk reglement	Debby/Marian/Bas	
Aanpassingen/tekenen MR reglement	Marian/Bas	
Halfjaarlijkse evaluatie jaarplan agenderen vergadering 9 april 2022	Huib/Debby	
Onderlinge afstemming kamp groep 8	Marian/Bas/Huib	
enquête schoolfotoğraf	Marian	