

Maandag 3 oktober 2022

19.15u

Irisschool

Bas

Notulen

**Aanwezig:** Huib, Marian, Sarina (PMR), Boudewijn, Bas (OMR)

**Afwezig:** Tanja (OMR), Debby (PMR)

**1. Opening/welkom**

19.15u: Huib opent de vergadering

**2. Mededelingen**

Notulen vorige vergadering worden 10 oktober definitief vastgesteld. Indien opmerkingen doorgeven aan Huib.

MR cursus (verdieping) is verzet naar 3 november. Graag opgeven via Huib indien interesse.

Rolverdeling MR:
In verband met twee langdurig zieken binnen de MR moet bekeken worden hoe verder.
Huib neemt hiervoor contact op met langdurig zieken.
In verband met langdurig verzuim Debby neemt Sarina het voorzitterschap over van Debby. Het voorzitterschap vervult ze samen met Huib.

**3. Vaststellen ouderbijdrage**

De Irisschool stelt voor om de vrijwillige ouderbijdrage AC voor dit schooljaar (weer) vast te stellen op 25 euro. De OMR is akkoord.

**4. Vaststellen schoolbeleidsplannen voor in de jaarplanning**

Om de vier jaar moet het schoolplan opnieuw opgesteld worden. Dit moet dit schooljaar weer gebeuren. Marian komt hier begin 2023 op terug.

Marian deelt plan burgerschap van Irisschool met OMR ter info.

**6. Taakverdeling schoolleiding**

Was niet duidelijk wat hiermee precies wordt bedoeld. Verder niet besproken.

**7. Jaarverslag MR**

Actie Bas

**8. Financieel jaarverslag verslag schoolniveau**

Financieel jaarverslag schoolniveau 2022 nog niet beschikbaar. Wanneer beschikbaar wordt deze besproken binnen de MR.

**9. Covidprotocol**

Toegelicht door Marian.

**10. Afsluiting**

Volgende maandag vergadering 14 november 16:30 uur op de Irisschool.
Let op! Start is om 16:30 uur en niet om 19:15 uur

**12. Rondvraag**

Geen vragen

Huib sluit de vergadering om 20:00 uur

\*\*\*\*

|  |
| --- |
| Actielijst |
| Actie | **Wie?** | **Voltooid** |
| ~~Instemming NPO plan~~ | ~~OMR~~ | 07-10-2021 |
| ~~Instemming ouderbijdrage €25~~ | ~~OMR~~ | 07-10-2021 |
| ~~Notulen nasturen 08-07-2021~~ | ~~Debby~~ | 15-11-2021 |
| ~~Reglement en statuten bijwerken~~ | ~~Debby/Marian~~ | 15-11-2021 |
| ~~Jaarverslag 2020-2021~~ | ~~Bas (& Niek)~~ | 15-11-2021 |
| ~~Instemming Jaarplan~~ | ~~OMR~~ | 23-11-2021 |
| ~~Voorstelstukje MR~~ | ~~Tanja~~ | 23-11-2021 |
| ~~Website up-to-date houden~~ | ~~Sarina~~ | 23-11-2021  |
| ~~Vergaderdata accorderen~~ | ~~Boudewijn~~ | 23-11-2021 |
| ~~Mailbox MR~~ | ~~Debby/Bas~~ | 15-03-2022 |
| ~~Jaarverslag plaatsen website~~ | ~~Marian~~ | Maart 2022 |
| ~~Schoolgids nakijken~~ | ~~Marian~~ | Maart 2022 |
| ~~Aanpassingen/tekenen~~~~Huishoudelijk reglement~~ | ~~Debby/Marian/Bas~~ | 25-11-2021 |
| ~~Aanpassingen/tekenen~~~~MR reglement~~ | Marian/Bas | 25-11-2021 |
| ~~Halfjaarlijkse evaluatie jaarplan~~~~Agenderen vergadering 19 april 2022~~ | ~~Huib/Debby~~ | 14-04-2022 |
| ~~Onderlinge afstemming kamp groep 8~~ | ~~Marian/Bas/Huib~~ | ~~Loopt~~ Done |
| ~~Enquête schoolfotograaf~~ | ~~Marian~~  | Zie punt 2, mededelingen, in notulen van 2 februari 2022 |
| Verzoek aan medewerkers van de school om de auto niet te parkeren op de parkeerplaats bij de school.  | Marian |  |
| Bekijken MR reglement vanuit GMR | Allen |  |
| MR jaarverslag | Bas |  |
|  |  |  |